

Приложение № 9 к приказу № 154 от 01.09.2015г

Согласовано  
Председатель профкома  
*Л.П. Килейникова*

Утверждаю  
заведующий детским садом №1  
*Н.В. Матюхина*  
01 сентября 2015г



**Положение  
о порядке посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

*в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №1»*

*Принято на педагогическом Совете  
Протокол № 5 от 28.08.2015г*

г.Щекино

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ч.4, ст 34 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – ДООУ).
- 1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в ДООУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, театрализованные представления .  
Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующей по ВМР
- 1.5. Мероприятия включаются в общесадовский план на текущий год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте ДООУ.
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общесадовский план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю заведующего не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.  
Информация об изменениях в общесадовском плане размещается на сайте ОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие воспитателя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ДООУ или распоряжения.
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
- 1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

## **2. Посетители мероприятий**

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
- Воспитанники ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - воспитанники ДООУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) воспитанников;
  - сторонние физические лица;
- 2.2. Воспитатели и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ОУ или распоряжения.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
- флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДООУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДООУ;
- приводить на мероприятия посторонних лиц и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ДООУ, эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДООУ;
- наносить любые надписи в здании ДООУ, а также на прилегающих к ДООУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДООУ;
- использовать площади ДООУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДООУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДООУ;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДООУ.

3.10. Посетители, причинившие ДООУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем заведующего по ВМР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю заведующего по ВМР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель заведующего по ВМР дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **5. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ**

- 5.1. Руководитель ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 5.2. Ответственный за пожарную безопасность (завхоз) ДОУ проводит инструктаж по пожарной безопасности с участниками мероприятия.
- 5.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п., при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 5.4. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 5.5. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 5.6. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 5.7. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.
- 5.8. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 5.9. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.
- 5.10. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 5.11. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.
- 5.12. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается

## **6. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

6.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

6.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

## **7. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДООУ**

7.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы ДООУ педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю Учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

7.2. Руководителем ДООУ издается приказ о выезде воспитанников за пределы ДООУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

7.3. Руководитель ДООУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы ДООУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

7.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы ДООУ, информируют руководителя ДООУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДООУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

7.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

7.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы ДООУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.