

Администрация муниципального образования Щекинский район
комитет по образованию

ПРИКАЗ № 144

г. Щекино

от «18» июля 2016 года

**Об установлении размера и порядка взимания
платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Щекинского района, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях», на основании Положения о комитете по образованию администрации Щекинского района, утвержденного Решением Собрания Представителей Щекинского района от 30.12.2008 № 50/541

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об определении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (приложение 1).

2. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- в группах сокращенного дня с режимом пребывания 8-10 часов при пятидневной рабочей неделе – 1705,00 руб. в месяц;

- в группах полного дня с режимом пребывания 10,5-12 часов при пятидневной рабочей неделе – 2050,00 руб. в месяц.

3. Установить норму питания детей в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- в группах сокращенного дня с режимом пребывания 8-10 часов при пятидневной рабочей неделе – 82,22 руб. в день;

- в группах полного дня с режимом пребывания 10,5-12 часов при пятидневной рабочей неделе – 93,04 руб. в день.

4. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (приложение 2).

5. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район:

- приказ от 24.10.2013 № 380 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей»;

- приказ от 29.04.2015 № 132 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 24.10.2013 № 380 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей»;

- приказ от 25.10.2013 № 381 «Об установлении нормы питания для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях Щекинского района, реализующих программу дошкольного образования»;

- приказ от 25.10.2013 № 382 «Об установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Щекинского района.

6. Начальнику информационно-аналитического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Щёкинского района» Шулерман Н.М. направить приказ в муниципальные образовательные учреждения Щекинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Приказ вступает в силу с 01 августа 2016 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель
комитета по образованию
администрации муниципального образования
Щекинский район**



С.В. Муравьева

**Согласовано
Заместитель главного бухгалтера
МКУ «Централизованная бухгалтерия
Щекинского района»**

А.Е. Чапала

**Согласовано
Заместитель главы администрации
Щекинского района**

В.Е. Калинин

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 18.07.16 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об определении размера родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Щекинского района, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящее Положение об определении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях».

2. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учредитель устанавливает родительскую плату.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях».

5. В состав затрат, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее - максимальный размер родительской платы), включаются:

затраты на приобретение продуктов питания;
затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

6. Расчет размера родительской платы (R) осуществляется по следующей формуле:

$$R = N_{nn} + N_{nr}$$

где

N_{nn} - затраты на приобретение продуктов питания;

N_{nr} - затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, определяемые по нормам, установленным в приложении к настоящему Положению (приложение).

7. Затраты на приобретение продуктов питания (N_{nn}) определяются по формуле:

$$N_{nn} = \sum i (C_i \times V_i) \times K_1 \times K_2 \times D,$$

где

C_j - средняя стоимость приобретения единицы i - го продукта из суточного рациона потребления детей, определяемая исходя из средних потребительских цен на продукты;

V_j - суточный объем потребления i - го продукта в рационе детей в соответствии с установленными нормами СанПин;

K_1 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в суточном рационе питания в зависимости от возраста детей:

0,817	для всех категорий воспитанников
-------	----------------------------------

K_2 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в суточном рационе питания в зависимости от режима пребывания детей и распределения калорийности между приемами пищи:

0,825	Для воспитанников, посещающих группы полного дня с режимом пребывания 10,5-12 часов
0,65	Для воспитанников, посещающих группы сокращенного дня с режимом пребывания 8-10 часов

D - планируемое количество дней посещения в среднем в месяц одним ребенком образовательного учреждения с учетом оценки дней пропуска детьми по различным причинам.

8. Планируемое количество дней посещения в среднем в месяц одним ребенком образовательного учреждения с учетом оценки дней пропуска детьми по различным причинам (D) определяется по формуле:

$$D = P \times 4,34 \times K_3,$$

где

P - количество дней работы учреждения в неделю, равно 5 при работе организации 5 дней в неделю;

4,34 - среднее количество недель в месяце;

K3 - коэффициент, учитывающий пропуск в посещении детьми учреждения по различным причинам, равен 0,789.

9. Затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (**N_{np}**) определяются по формуле:

$$N_{np} = (N_m + N_u + N_z) \times K_4$$

где

N_m - затраты, связанные с приобретением мягкого инвентаря на одного ребенка в месяц;

N_u - затраты, связанные с приобретением моющих и чистящих средств на одного ребенка в месяц;

N_z - затраты, связанные с приобретением средств личной гигиены на одного ребенка в месяц;

K₄ - дифференцирующий коэффициент, учитывающий различие в затратах на приобретение расходных материалов в зависимости от режима работы учреждения и режима пребывания детей:

0,40	для детей, посещающих группы полного дня с режимом пребывания 10,5-12 часов при 5 дневной рабочей неделе учреждения
0,30	для детей, посещающих группы сокращенного дня с режимом пребывания 8-10 часов при 5 дневной рабочей неделе учреждения

10. Затраты, связанные с приобретением мягкого инвентаря на одного ребенка в месяц (**N_M**), определяются по формуле:

$$N = \sum_{j} C_{Mj} \times V_{Mj} \div C_{IMj} \div 12 ,$$

где

C_{Mj} - средняя стоимость приобретения единицы **j** - го наименования

продукции мягкого инвентаря из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, определяемая исходя из средних потребительских цен на товары;

V_{Mj} - годовой объем использования **j** - го наименования продукции мягкого инвентаря из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

C_{IMj} - срок использования **j** - го наименования продукции мягкого

инвентаря из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

12 - количество месяцев в году.

11. Затраты, связанные с приобретением моющих и чистящих средств на одного ребенка в месяц ($NЧ$), определяются по формуле:

$$N = \sum_{ч} СЧ \times VЧ \div СИЧ \div 12,$$

где

$СЧ$ - средняя стоимость приобретения единицы t - го наименования продукции моющих и чистящих средств из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, определяемая исходя из средних потребительских цен на товары;

$VЧ$ - годовой объем использования t - го наименования продукции моющих и чистящих средств из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

$СИЧ$ - срок использования t - го наименования продукции моющих и чистящих средств из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

12 - количество месяцев в году.

12. Затраты, связанные с приобретением средств личной гигиены на одного ребенка в месяц ($Nг$), определяются по формуле:

$$N = \sum_{г} СГ \times VГ \div СИГ \div 12,$$

где

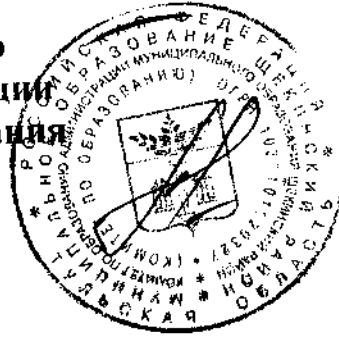
$СГ$ - средняя стоимость приобретения единицы q - го наименования продукции средств личной гигиены из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, определяемая исходя из средних потребительских цен на товары;

$VГ$ - годовой объем использования q - го наименования продукции средств личной гигиены из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

$СИГ$ - срок использования q - го наименования продукции средств личной гигиены из установленных норм обеспечения расходными материалами, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены;

12 - количество месяцев в году.

**Председатель комитета по
образованию администрации
муниципального образования
Щекинский район**



С.В. Муравьева

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 18.07.16 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях».

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Условия оплаты

2.1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в Учреждениях взимается в следующем порядке.

2.2. Родительская плата взимается с родителя (законного представителя) ребенка за календарный месяц ежемесячно в установленном

размере (за исключением случаев, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения).

2.3. Расчет размера родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения производится по следующей формуле:

$РПф = (РПуст / N) * n$; где:

РПф - размер родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения, рублей;

РПуст - размер родительской платы в месяц, установленный настоящим постановлением, рублей;

N - количество рабочих дней в месяце, дни;

n - количество дней посещения ребенком Учреждения в данном месяце, дни.

2.4. Родительская плата с родителя (законного представителя) ребенка не взимается по причине приостановки работы Учреждения в случае карантина в Учреждении, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении.

2.5. В родительскую плату не включаются дни:

- пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания);

- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);

- проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска, но не более одного месяца (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

2.6. Учреждение предоставляет льготу от установленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а также совершеннолетних детей - учащихся образовательных учреждений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в размере 50%.

2.7. В составе детей при применении пункта 2.6. настоящего Положения не учитываются:

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных образовательных организациях;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах);

- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

- дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до

достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

2.8. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов и заявления.

2.9. Родительская плата за прошедший календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Учреждением.

3. Порядок предоставления льгот от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года и предоставляется со дня подачи личного заявления от родителей, при приеме детей в образовательное учреждение на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (при применении пункта 2.8. настоящего Постановления);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при применении пункта 2.8. настоящего Положения), с предъявлением оригинала справки для заверения копии;
- справки из образовательной организации для детей старше 18 лет (при применении пункта 2.6. настоящего Положения);
- справки из военного комиссариата по месту призыва (при применении пункта 2.6. настоящего Положения).
- справки о составе семьи.

3.2. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге учета заявлений, которая ведется в Учреждении.

3.3. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера в соответствии с Положением оформляется приказом руководителя

Учреждения и закрепляется в договоре с родителем (законным представителем).

3.4. Родители (законные представители), не представившие своевременно в Учреждение необходимые документы для освобождения от родительской платы или снижения ее размера, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.5. В случае изменения состава семьи, а также иных условий родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований для получения льготы.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4. Порядок расходования денежных средств

4.1. Средства родительской платы расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направляются на мероприятия организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Контроль и ответственность за сбор и расходование денежных средств

5.1. Ответственность за своевременное поступление и целевое использование родительской платы несет руководитель Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

5.3. Контроль по взиманию родительской платы, а также расходованием средств, полученных от родительской платы, возлагается на комитет по образованию администрации Щекинского района и руководителей Учреждений.

5.4. Ответственность за достоверность предоставляемой документации на освобождение или снижение родительской платы в Учреждение несут родители (законные представители).

5.5. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействий) органов местного самоуправления и должностных лиц Учреждений при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться к вышестоящему должностному

лицу или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Председатель комитета по
образованию администрации
муниципального образования
Щекинский район**



С.В. Муравьева

**Согласовано
Заместитель главного бухгалтера
МКУ «Централизованная бухгалтерия
Щекинского района»**

А.Е. Чапала

**Согласовано
Заместитель главы администрации
Щекинского района**

В.Е. Калинин