

Приложение № 1 к приказу № 129 от 01.09.2019г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий детским садом №1
Н.В.Матюхина
01.09.2019г

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» на 2021 - 2022 учебный год.**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ « Детский сад общеразвивающего вида №1»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МДОУ « Детский сад общеразвивающего вида №1»
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по МДОУ №1 Об организации работы по противодействию коррупции;	Заведующий МДОУ	в начале каждого года
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Заведующий МДОУ	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Заведующий МДОУ	постоянно
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Заведующий МДОУ	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Заведующий МДОУ	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрацией района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заведующий МДОУ	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заведующий МДОУ	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного	Заведующий МДОУ	постоянно

3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции .	Заведующий МДОУ	сентябрь 2018 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Заведующий МДОУ	постоянно
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Заведующий МДОУ.	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Заведующий МДОУ, зам. зав по ВМР	в соответствии с планом работы
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне образовательного учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам зав по ВМР	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заведующий МДОУ.	постоянно
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Заведующий МДОУ	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий МДОУ.	постоянно
3.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам зав по ВМР.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам зав по ВМР.	постоянно
4.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам зав по ВМР.	постоянно
4.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	По возможности

4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
4.5.	Предоставление отчета в комитет по образованию о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам зав по ВМР.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабр
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Заведующий МДОУ	постоянно

5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Заведующий МДОУ	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий МДОУ	ежегодно
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
5.8.	Предоставление информации комитету образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно

6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности

образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Зам зав по ВМР.	после объявления результатов конкурса
6.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заведующий МДОУ	постоянно
6.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам зав по ВМР.	постоянно
6.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам зав по ВМР.	постоянно
6.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с комитетом образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам зав по ВМР.	постоянно
6.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам зав по ВМР.	постоянно
6.7.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам зав по ВМР.	постоянно
6.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам зав по ВМР.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно
7.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МДОУ «Детский сад №1»	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	постоянно

	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	Ноябрь-декабрь 2018г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение педагогических часов, общесадовских родительских собраний и т.д.)	Зам зав по ВМР.	Май 2019г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам зав по ВМР.	Сентябрь 2018г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	воспитатели	Октябрь 2018г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам зав по ВМР.	Март 2019г
8.6.	МО педагогического коллектива «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам зав по ВМР.	Октябрь 2018г
8.7.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам зав по ВМР.	Октябрь 2018г
8.8.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей	Зам. по ВМР	Март 2015г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам зав по ВМР.	Апрель 2019г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка», «Наши права –наши обязанности», «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Зам зав по ВМР.	1 раз в квартал
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	воспитатели	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам зав по ВМР.	Сентябрь 2018г
8.14.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам зав по ВМР.	Апрель 2019г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	В течении учебного года

	Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд МДОУ		
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	В течение года
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	Апрель 2019г
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам зав по ВМР.	Май 2019г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам зав по ВМР.	В течение года
10.4.	Организация работы членов комиссии, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий МДОУ	В течение года