

Приложение № 9 к приказу № 203 от 01.09.2019г

Принято :
на педагогическом совете
МДОУ « Детский сад №1»
Протокол №1 от 30 августа 2019г

Утверждаю:
заведующий МДОУ «Детский сад №1»
Н.В.Матюхина
01 сентября 2019г



Положение о педагогическом совете

**муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1»**

г. Щекино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» (далее МДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г , Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования коллегиального органа управления Педагогического совета дошкольного учреждения. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель родительского комитета и представители учредителя. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители и др.

1.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.7. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Педагогический совет создается в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Детском саду. определение стратегии образовательного процесса, планов работы;

-реализация основной общеобразовательной программы Учреждения в соответствие с государственной политикой в области образования;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации образовательного процесса , оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год; утверждает образовательные программы, используемые в образовательном процессе Учреждения.

3.2. Педагогический совет принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей.

3.4. Педагогический совет ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3.5. Педагогический совет организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.6. Педагогический совет рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.7. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.8. Педагогический совет выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

4..ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право :

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принятых решений педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5 . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .

5.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

5.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет, если этого требуют интересы Детского сада.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

5.4. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся заместителем по ВМР в Детском саду постоянно.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

5.9. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием трудового коллектива учреждения, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения, родительского комитета;
- представление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения, родительского комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.

7.2. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируется :

- номер по порядку (нумерация протоколов ведется от начала учебного года);
- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу , с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы педагогического совета могут вестись как в рукописном ,так и в печатном виде.

7.5. Протоколы педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.6. Доклады, тексты выступлений и иные материалы, о которых упоминается в протоколе педагогического совета Учреждения, группируются в отдельной папке.

7.7. Протоколы педагогического совета Учреждения, Журнал регистрации педагогических советов, доклады, тексты выступлений и иные материалы хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.