

Приложение № 11 к приказу № 17 от 11.01.2021г

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №1»
протокол № 5 от 29.12.2020г

СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №1»
Протокол № 3 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский сад №1»
Матюхина Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
с семьями воспитанников

г.Щекино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» (далее МДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21.01.2019г; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 08.12.2020г; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования; Семейным Кодексом; Уставом МДОУ

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в МДОУ и призвано обеспечивать:

- поддержку разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самооценки детства как важного этапа в общем развитии;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников МДОУ и детей;
- уважение личности ребенка;
- реализацию программы МДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности.
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст.15. п.7 Закона «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ.

1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников как структурной единицы ДОУ. определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса;

1.5. ДОУ обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. ФГОС ДО и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением;

1.6. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МДОУ № 1 действует для родителей воспитанников от 2 до 7 лет, посещающих ДОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью взаимодействия ДОУ с семьей является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи:

2.2. Основными задачами взаимодействия ДОУ с семьей являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина:
- активизация форм и методов работы с родителями;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.:
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями):
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДООУ и семье;

3. Организация взаимодействия

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья - ребёнок - педагог»;
Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогащение родителей педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьёй:

- 1) Консультативный пункт психолого-педагогической помощи
- 2) Психолого-педагогическая служба (ППС)
- 3) Презентация детского сада
- 4) Дни открытых дверей
- 5) Родительские собрания
- 6) Консультации для родителей
- 7) Педагогические беседы с родителями
- 8) Наглядно-информационные (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени)
- 9) Праздники в детском саду
- 10) Посещение семьи
- 11) Переписка педагогов и родителей

Нетрадиционные формы общения с родителями:

- 1) Саммиты, конференции
- 2) Семинары
- 3) "Круглый стол" с родителями
- 4) Педагогические советы с участием родителей
- 5) Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через Интернет, совместная деятельность с родителями в интернете, электронная переписка).
- 6) Семейные (творческие, художественные) гостиные
- 7) «Клубы» (семейные)
- 8) «Встречи-знакомства»

- 9) Вечера вопросов и ответов
 - 10) Проектная деятельность педагогов, детей и родителей
 - 11) Мастер-классы
 - 12) Конкурсы, викторины, деловые игры
 - 13) Тренинги, креативные игры, мозговой штурм, решение педагогических ситуаций
- Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.

3.3. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.

3.4. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий ДОУ.

3.5. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается заместитель заведующего по ВМР/ старший воспитатель приказом заведующего ДОУ.

3.6. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы ДОУ с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники ДОУ.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3. ДОУ обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить воспитательно-образовательный процесс администрация проводит следующие мероприятия:

- утверждает список детей и родителей (законных представителей) в письменном виде участвующих в мероприятии;
- согласовывает день и время проведения совместных мероприятий (составляется график мероприятия).

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей {законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013 г. «О противопожарном режиме»);
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальном залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемки посторонних лиц без согласования с Попечительским советом.
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия Попечительского Совета;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Контроль деятельности по взаимодействию

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учет:

- запланированных в плане взаимодействия с родителями;
- создает банк записей, фото- и видеоматериалов.

6.2. Документация оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете МДОУ.