

Приложение № 1 к приказу №110/1 от 01.09.2018г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий детским садом №1
Н.В.Матюхина
01.09.2018г



**План
мероприятий по противодействию
коррупции в МДОУ №1
на 2018 - 2019 учебный год .**

*Принято на общем собрании коллектива
Протокол №6 от 28.08.2018г*

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ СОШ №4.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МКОУ СОШ №4
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|-----------------|--------------------|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | Издание приказов по МДОУ №1 Об организации работы по противодействию коррупции; | Заведующий МДОУ | Сентябрь 2018г |
| 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере | | | |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 2.3. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 2.4. | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрацией района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции . | Заведующий МДОУ | сентябрь 2018 года |
| 3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Заведующий МДОУ | постоянно |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 3.6. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Заведующий МДОУ. | постоянно |
| 3.7. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Заведующий МДОУ, зам. зав по ВМР | в соответствии с планом работы |
| 3.8. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне образовательного учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Зам зав по ВМР | постоянно |
| 3.9. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заведующий МДОУ. | постоянно |
| 3.10. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 3.11. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заведующий МДОУ. | постоянно |
| 3.12. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 4.2. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 4.3. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | По возможности |
| 4.4. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 4.5. | Предоставление отчета в комитет по образованию о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Зам зав по ВМР. | 2 раза в год до 1 июля и до 25 декабр |
| 4.6. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Заведующий МДОУ | постоянно |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 5.2. | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Заведующий МДОУ | ежегодно |
| 5.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 5.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 5.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 5.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 5.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 5.8. | Предоставление информации комитету образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | Зам зав по ВМР. | после объявления результатов конкурса |
| 6.2. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Заведующий МДОУ | постоянно |
| 6.3. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 6.4. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 6.5. | Обеспечение электронного взаимодействия с комитетом образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 6.6. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, | Зам зав по ВМР. | постоянно |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|----------------------|
| | телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | | |
| 6.7. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 6.8. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения | Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 7.2. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МДОУ «Детский сад №1» | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | постоянно |
| 8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | | |
| 8.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | Ноябрь-декабрь 2018г |
| 8.2. | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение педагогических часов, общесадовских родительских собраний и т.д.) | Зам зав по ВМР. | Май 2019г |
| 8.3. | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | Зам зав по ВМР. | Сентябрь 2018г |
| 8.4. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | воспитатели | Октябрь 2018г |
| 8.5. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | Зам зав по ВМР. | Март 2019г |
| 8.6. | МО педагогического коллектива «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Зам зав по ВМР. | Октябрь 2018г |
| 8.7. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Зам зав по ВМР. | Октябрь 2018г |
| 8.8. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей | Зам. по ВМР | Март 2015г |
| 8.10. | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | Зам зав по ВМР. | Апрель 2019г |
| 8.11. | Книжные выставки: «Права ребёнка», «Наши права –наши обязанности», «Право на образование» | | 1 раз в |

| | | | |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------|
| | «Закон в твоей жизни» | Зам зав по ВМР. | квартал |
| 8.12. | Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | воспитатели | В течение года |
| 8.13. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | Зам зав по ВМР. | Сентябрь 2018г |
| 8.14. | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Зам зав по ВМР. | Апрель 2019г |
| | 9. Доступность информации о системе образования | | |
| 9.1. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд МДОУ | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | В течении учебного года |
| 9.2. | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | В течение года |
| 9.3. | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | Апрель 2019г |
| | 10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ | | |
| 10.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Заведующий МДОУ Зам зав по ВМР. | В течение года |
| 10.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Зам зав по ВМР. | Май 2019г |
| 10.3. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Зам зав по ВМР. | В течение года |
| 10.4. | Организация работы членов комиссии , обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий МДОУ | В течение года |