

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 06.12.2017 № 12-1618

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 29.08.2017 № 8-1162

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 11.12.2015 № 559 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях».

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Условия оплаты

2.1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в Учреждениях включает в себя приобретение продуктов питания и затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2. Родительская плата за текущий календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 числа текущего месяца

путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Учреждением.

Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения. В следующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещения.

2.3. Расчет размера родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения производится по следующей формуле:

$РПф = РПуст * n$; где:

РПф - размер родительской платы за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения, рублей;

РПуст – размер родительской платы в день, установленный настоящим постановлением, рублей;

n – количество дней посещения ребенком Учреждения в календарном месяце, дни.

2.4. Родительская плата с родителя (законного представителя) ребенка не взимается по причине приостановки работы Учреждения в случае карантина в Учреждении, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении.

2.5. В родительскую плату не включаются дни:

- пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания);

- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);

- проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска, но не более одного месяца (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

2.6. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а также совершеннолетних детей - учащихся образовательных учреждений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, размер родительской платы снижен с учетом применения льготы в размере 100 % на затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.7. В составе детей при применении пункта 2.6. настоящего Положения не учитываются:

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных образовательных организациях;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах);

- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору

суда, вступившему в законную силу;

- дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

- дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

2.8. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов и заявления.

2.9. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя).

2.10. В случае задолженности по родительской плате взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в установленном законом порядке.

2.11. Размер родительской платы может изменяться в соответствии с изменениями ценовой политики затрат, учитываемых при установлении родительской платы, но не более 2 раз в год.

2.12. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет и за детьми в возрасте старше трех лет дифференцирован и устанавливается приложением 1 к постановлению. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком, которому исполнилось 3 года, производится со дня, следующего за днем достижения ребенком возраста трех лет.

3. Порядок снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Право на освобождение или снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении предоставляется родителям (законным представителям), со дня подачи ими соответствующего заявления и подтверждающих документов (предоставляются ежегодно на начало нового финансового года):

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (при применении пункта 2.8. настоящего Постановления);

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при применении пункта 2.8. настоящего Положения), с предъявлением оригинала справки для заверения копии;

- справки из образовательной организации для детей старше 18 лет (при применении пункта 2.6. настоящего Положения);

- справки из военного комиссариата по месту призыва (при применении пункта 2.6. настоящего Положения).

- справки о составе семьи.

3.2. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге учета заявлений, которая ведется в Учреждении.

3.3. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера, в соответствии с Положением, оформляется приказом руководителя Учреждения и закрепляется в договоре с родителем (законным представителем).

3.4. Родители (законные представители), не представившие своевременно в Учреждение необходимые документы для освобождения от родительской платы или снижения ее размера, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.5. В случае изменения состава семьи, а также иных условий, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований для освобождения от платы или для снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3.6. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения снижения размера родительской платы.

4. Порядок возврата родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Щекинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в случае отчисления ребенка

4.1. В случае отчисления ребенка из муниципального образовательного учреждения Щекинского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родитель (законный представитель), оплачивающий родительскую плату за присмотр и уход за детьми самостоятельно, обращается к руководителю учреждения с заявлением об отчислении ребенка, в котором просит произвести возврат излишне уплаченных в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком денежных средств на указанный родителем (законным представителем) номер банковского счета. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает: копию паспорта, банковскую выписку из лицевого счета.

В случае внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала, возврат излишне выплаченных в качестве родительской платы денежных средств осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» (бухгалтерией учреждения) в порядке, предусмотренном п. 4.2., в территориальные органы и подведомственные организации Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.2. На основании заявления родителя (законного представителя)

ребенка об отчислении, руководитель учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении.

Приказ и копию заявления родителя (законного представителя) учреждение предоставляет в течение 3 рабочих дней в МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» (в бухгалтерию учреждения (при наличии)).

МКУ «Централизованная бухгалтерия Щекинского района» (бухгалтерия учреждения) в течение 15 календарных дней с момента поступления документов производит перерасчет и возврат безналичным путем излишне уплаченных в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком денежных средств со счета учреждения на банковский счет родителя (законного представителя) или в территориальные органы и подведомственные организации Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Порядок расходования денежных средств

5.1. Средства родительской платы расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направляются на мероприятия по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Контроль и ответственность за сбор и расходование денежных средств

6.1. Ответственность за своевременное поступление и целевое использование родительской платы несет руководитель Учреждения.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

6.3. Контроль по взиманию родительской платы, а также за расходованием средств, полученных от родительской платы, возлагается на руководителей Учреждений.

6.4. Внутренний финансовый контроль за расходованием Учреждением денежных средств, полученных от родительской платы, осуществляет комитет по образованию администрации Щекинского района.

6.4. Ответственность за достоверность предоставляемой в Учреждение документации на освобождение от платы или снижение размера родительской платы, несут родители (законные представители).

**Председатель
комитета по образованию**

С.В. Муравьева