

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1»
Создано в соответствии с постановлением Администрации Щекинского района	от 05.10.1993г № 10-1483
Местонахождение	301240, Тульская обл. Щекинский р-н, г. Щекино, ул. Пионерская, дом 50.
Основные виды деятельности	Дошкольное образование
Среднегодовая численность работников	44 человека
Среднегодовая численность обучающихся	171 ребенок
ФИО руководителя	Матюхина Надежда Валентиновна
Срок действия трудового договора с руководителем	
Начало	01.11.2002г.
Окончание	Неопределенный срок

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением.

№ п/п	Виды деятельности муниципального учреждения	Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия)
1.	Дошкольное образование	Лицензия № 0133/02872 от 20 ноября 2015г, бессрочная.

2. Соответствие функционирования и развития учреждения Уставу, Программе развития, локальным актам

№ п/п	Наименование учредительного документа	Дата выдачи (принятия)	Соответствие установленным нормам	Примечание
1	Устав	№ 12-1614 от 23.11.2017г	соответствует	
2	Программа развития	01.09.2014г	соответствует	до 2019 г
3	Коллективный договор	на 2018-2020 г	соответствует	
4	Правила внутреннего трудового распорядка	от 23.01.2018г	соответствует	
5	Свидетельство о государственной аккредитации	№ АА 138403 от 05.06.2007г	соответствует	
6	План работы на год	от 01.09.2017г	соответствует	

7	Общественная система управления ДООУ (Родительский совет, общесобрание работников)	от 01.09.2017г	соответству ет	
8	Взаимодействие и сотрудничество с общественными организациями		соответству ет	
9	Локальные акты: Положения: 1. « О режиме занятий воспитанников» 2.» О взаимодействии с семьями воспитанников. 3. О языках образования» 4. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования. 5 Приказ « О режиме функционирования учреждения» Приказ «О комплектовании ДООУ» Приказ «Об утверждении годового и учебного плана работы, расписания непосредственно- образовательной деятельности, календарного и учебного графика»	-Приложение № 4 к приказу № 153 от 01.09.2017г -Приложение № 5 к приказу № 153 от 01.09.2017г -Приложение № 5 к приказу № 154 от 01.09.2015г -Приложение № 10 к приказу № 154 от 01.09.2015г -№ 137 от 01.09.2017г -№138 от 01.09.2017г -№ 139 от 01.09.2017г	соответству ет	

3. Уровень организации управления и контроля за основной деятельностью

№ п/п	% выполнения плана приема обучающихся	Контингент обучающихся на начало года	Контингент обучающихся на конец года	Количество отчисленных учащихся
1	100 %	170	177	77

4. Уровень организации управления и контроля за всеми структурными подразделениями учреждения.

-Не имеются

5. Организация инновационной деятельности, обновление образовательных технологий.

Современные образовательные технологий используемые в ДООУ №1:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технологии исследовательской деятельности;
- развивающие технологии;
- коррекционные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- игровые технологии.

6. Организация работы по развитию материально-технической базы.

6.1. Материально-техническое обеспечение проводится в соответствии с требованиями образовательных программ, санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности и жизнеобеспечения

6.2. Имеются оборудованные помещения для организации работы специалистов :
 медицинский кабинет, кабинет заведующего, кабинет заместителя руководителя по ВМР, кабинет музыкального руководителя, кабинет специалиста по кадрам, кабинет инструктора по физическому воспитанию.
 имеются бытовые помещения: кладовые помещение для хранения продуктов питания, постельных принадлежностей, бытовых предметов.

<i>% учебных кабинетов соответствующих требованиям реализуемых образовательных программ</i>	<i>Объем внебюджетных средств, полученных за отчетный период</i>	<i>Объем внебюджетных средств, используемых на развитие материально-технической базы</i>	<i>примечание</i>
8 групповых комнат 100%	3589318,81 руб	195234,00	

6.3. В МДОУ имеется документация по охране труда, технике безопасности и жизнеобеспечения:

Приказы: « О состоянии охраны труда в ОУ», « О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы», О назначении ответственного за проведение вводного, первичного и внеплановых инструктажей», «О назначении комиссии для проверки знаний по ОТ», «О создании комиссий по ОТ»

Положения: « О комиссии по ОТ» Об уполномоченном лице по ОТ», «Об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса», « О расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками», «О расследовании и учете несчастных случаев с сотрудниками»

Инструкции - 34 инструкции по охране труда.

6.4. Своевременность и обоснованность списания оборудования:

Списание изношенного оборудования производится на основании сопроводительных документов с обоснованием их непригодности.

6.5. Подключение к сети интернет:

В МДОУ подключен интернет к сети.

7. Наличие системы предварительного и текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью:

в МДОУ имеется разработанный план Административно- хозяйственной деятельности, положение о контрольной деятельности , положение об административном совещании при заведующей, положение о педагогическом совете

№ п/п	<i>Количество проведенных внутренних и внешних проверок финансово-хозяйственной деятельности</i>	<i>Наличие выявленных нарушений</i>	<i>Дата и результат проведения последней инвентаризации</i>	<i>% выполнения бюджетной сметы</i>
1	инвентаризация проводится 1 раз в год.	Нарушений не имеем	22.12.2017г	100%

7.1. Выполнения бюджетной сметы за прошедший год.

смета выполнена на - **2219227,10 руб**

7.2. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности

план ФХД выполнен на - **2387448,00 руб**

7.3. Расходование средств местного бюджета

израсходовано средств из местного бюджета -**2219227,10 руб**

7.4. Расходование внебюджетных средств

израсходование внебюджетных средств на сумму - **3450747,94 руб**

<i>№ п/п</i>	<i>% работников с высшим проф образованием</i>	<i>% аттестованных работников из числа администрации</i>	<i>% аттестованных работников соответствующих на 2, 1, высшую категорию</i>	<i>% работников повысивших кв. за отчетный период</i>	<i>% работников имеющих правительственные и ведомственные награды</i>
Педагогические работники	47,1	2	41,2	76,5	5,9

8. Организация работы с административным составом и педагогическими кадрами:

9. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины руководителя учреждения:

Работа руководителя строится на самоконтроле, в течение своей деятельности выполняются пункты договора, заключенные с учредителем, своевременно предоставляются отчеты в комитет по образованию, нужная информация, планы, аналитические материалы и др, строго следим и соблюдаем сроки прохождения лицензирования, сроки прохождения аттестации в установленный срок, соблюдается целевое расходование бюджетных средств, и финансовая дисциплина.

10. Финансовая и имущественная деятельность учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование и дата выдачи документов на объекты недвижимости и земельные участки</i>	<i>Объем неиспользованных бюджетных средств на конец года</i>	<i>Объем бюджетных средств, использованных не по назначению</i>	<i>Примечание</i>
1	Свидетельство о государственной регистрации права 71-АГ № 588707 «Детский сад №1»	00,00	00,00	
	Свидетельство о государственной регистрации права 71-АГ № 588710 «Прачечная»			
	Свидетельство о государственной регистрации права 71-АГ № 588716 «Подвал»			
	Свидетельство о государственной регистрации права 71-АГ № 588709 «Сарай»			
	Свидетельство о государственной регистрации права 71-АГ № 588707 «Детский сад №1			
	Свидетельство о государственной регистрации права 71-АА № 049274 «Земельный участок» пл. 17068 кв.м			

11. Приоритетные задачи на 2017- 2018 учебный год:

1. Развивать у детей познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование.
2. Продолжать работу направленную на развитие физических качеств ребенка и приобщение дошкольника к здоровому образу жизни.
3. Создание оптимальных условий для всестороннего развития потенциала дошкольника посредством ознакомления с родным краем.
4. Повышение уровня квалификации педагогов в вопросах реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Заведующий детским садом №1:
Главный бухгалтер:

Н.В.Матюхина
Е.А.Соколова

**Отчет об использовании имущества , закрепленного за
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
за период с 01.01.2017г по 31.12.2017г**

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

Полное наименование	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1»
Создано в соответствии с постановлением Администрации Щекинского района	от 05.10.1993г № 10-1483
Местонахождение	301240, Тульская обл. Щекинский р-н, г. Щекино, ул. Пионерская , дом 50.
Учредитель	Муниципальное образование Щекинский район
Основные виды деятельности	Дошкольное образование
Среднегодовая численность работников	44 человека
Среднегодовая численность обучающихся	171 ребенок
ФИО руководителя	Матюхина Надежда Валентиновна
Срок действия трудового договора с руководителем	
Начало	01.11.2002г.
Окончание	Неопределенный срок

2. Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

№ п/п	Вид имущества, закрепленного за муниципальным учреждением	Общая балансовая стоимость, тыс руб	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
	Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением в том числе:		
	- недвижимое имущество	5172931,40	5249931,40
	- особо ценное движимое имущество	164388,45	313267,65

5

3. Информация о недвижимом имуществе, закрепленном за муниципальным учреждением

№ п/п	Наименование объектов недвижимого имущества	Количество		Общая площадь, кв.м.	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1	Здания	1	1	1289,20	1289,20
2	Строения	5	5	256,52	256,52
3	Помещения	8 (групповые)	8	396,86	396,86

4. Информация о недвижимом имуществе, переданном муниципальным учреждением в аренду

Недвижимое имущество в аренду муниципальным учреждением не передается.

Заведующий детским садом №1:

Н.В.Матюхина

Главный бухгалтер:

Е.А.Соколова