

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012  
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15  
E-mail: do\_to@tularegion.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования**

**Руководителям  
государственных образовательных  
учреждений, подведомственных  
министерству образования  
Тульской области**

**Уважаемые коллеги!**

Министерство образования Тульской области направляет для руководства в работе информацию об изменениях Правил Организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (в редакции постановления от 23.12.2017 № 1621).

Приложение: на 2 листах.

**Заместитель министра –  
директор департамента  
образования министерства  
образования Тульской области**

**А.А. Шевелева**

**Уважаемые коллеги!**

В целях обеспечения безопасности организованной перевозки групп детей прошу проинформировать заинтересованные подведомственные учреждения о следующих изменениях Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177:

1) с 1 июля 2018 года для осуществления организованной перевозки группы детей должен использоваться автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета;

2) для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие списка детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), списка назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

3) руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов (см. подпункты «б» - «з» пункта 4 Правил);

4) в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки копий документов (см. подпункты «б» - «д» и «ж» пункта 4 Правил), а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки копии документов (см. подпункты «б» - «з» пункта 4 Правил). Допускается вместо списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей, представлять информацию о

количестве таких работников, с передачей соответствующего списка до начала организованной перевозки группы детей;

5) руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов (см. подпункты «б» - «г», «е» и «ж» пункта 4 Правил). При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа (см. подпункт «д» пункта 4 Правил) (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении;

б) к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;

7) уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат, и времени осуществления таких перевозок;

8) нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки;

9) работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с туроператором, турагентством или организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание, и участие в выполнении программы маршрута.